Pińczów, dnia 20 października 2020 roku

PiPR.IV.041.5.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE – ROZEZNANIE RYNKU**

**Nazwa i adres zamawiającego:**

**Powiat Pińczowski /Dom Pomocy Społecznej  
 ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów  
 www.pinczow.pl e-mail: starostwo@pinczow.pl**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków ochrony indywidualnej – maseczek FFP2 i FFP3.

w ramach projektu dofinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II ,,Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER", Działanie 2.8. ,,Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym” w ramach udzielonego grantu na realizację wsparcia dla Domów Pomocy Społecznej w walce z epidemią COVID-19 w ramach projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość” (WND-POWR.02.08.00-00-0099/20)– umowa nr 214/2020.

KOD CPV

|  |  |
| --- | --- |
| 18143000-3 | Akcesoria ochronne |

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 50.000,00 PLN netto, zamówienie prowadzone jest zgodnie z rozeznaniem rynku w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa asortymentu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maseczka z filtrem typu FFP2** | szt. | 350 |
| **Maseczka z filtrem typu FFP3**, | szt. | 250 |

Produkt winien być nowy wyprodukowany w 2020 roku, zapakowany przez producenta, posiadać co najmniej 24 miesięczną gwarancję, dopuszczony do sprzedaży na terenie Polski i posiadać wszystkie wymagane z polskim prawem dopuszczenia do stosowania przede wszystkim w placówkach takich jak Domy Pomocy Społecznej.

**Wymagana dostawa w okresie do 27 października 2020 roku.**

1. **Warunki zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze całej dostawy, na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń podpisanego przez obie strony.

2. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie wymagane dokumenty , certyfikaty i atesty dopuszczające produkt do stosowania w warunkach medycznych, instrukcje/karty produktu.

3. Wykonawca musi zapewnić dostawę do wskazanego przez zamawiającego miejsca (Domu Pomocy Społecznej, ul. Wesoła 5, 28-400 Pińczów)

4. Każda dostawa musi być poprzedzona informacją o dostawie na 24 godzinny przed.

5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.

1. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Wadium nie jest wymagane.
7. **Warunki udziału w postępowaniu na zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędne aktualne pozwolenia (jeśli takie są wymagane) na sprzedaż produktów objętych niniejszym zamówieniem.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć jedną kompletną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Dołączone do Zapytania ofertowego w ramach rozeznania rynku - załączniki stanowią jedynie wzorce formularzy dołączanych przez Wykonawcę do składanej oferty. Wykonawca może nie skorzystać z niniejszych załączników, jednakże dokumenty zastępujące te załączniki dołączone do oferty, muszą posiadać wszystkie dane określone w tych załącznikach. W przeciwnym wypadku oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Formularz oferty oraz inne oświadczenia i dokumenty o których mowa w Zapytaniu ofertowym w ramach rozeznania rynku muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczątką imienną).
9. Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę i jest jej integralną częścią.
10. Wymaga się aby wszelkie poprawki w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, lub otrzyma pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
14. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko i wyłącznie jedną cenę i nie może jej zmienić w trakcie trwania umowy.
15. Cenę jednostkową oraz łączną wartość oferty należy określić w wysokości brutto wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg stawek podatku VAT obowiązującą w 2020 r.
16. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
17. Cena brutto zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym w ramach rozeznania rynku z uwzględnieniem upustów i rabatów, a także z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w 2020 r., bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W całkowitej cenie ofertowej zawarte będą wszelkie podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
18. **Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga (%)** | **Liczba punktów** |
| Łączna cena ofertowa = wartość brutto oferty (C) | 100 | 100 |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego wartości oferty.

**Łączna cena ofertowa (C) – 100 % = maksymalnie 100 punktów.**

**Za cenę Zamawiający przyjmie maksymalną wartość brutto z formularza ofertowego**

**Sposób punktowania kryterium cena ofertowa:**

C= Cmin/Cofer x 100

*Gdzie:*

*C – wartość punktowa oferty cenowej*

*Cmin – najniższa oferowana cena (wartość oferty najtańszej) z pośród wszystkich złożonych ofert*

*Cofer – cena (wartość oferty) badanej (ocenianej)*

* + 1. Zamawiający w toku badania ofert może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień może spowodować dyskwalifikację Wykonawcy. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.
    2. Zamawiający dopuszcza negocjacje w przypadku złożenia przez min. dwóch oferentów tej samej ceny. Negocjacje odbędą się pomiędzy tymi wykonawcami i będą polegały na złożeniu oferty dodatkowej z nową ceną.
    3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
    4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty Zapytania ofertowego w ramach rozeznania rynku.

1. **Termin realizacji umowy**

Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do 28 października 2020 roku.

1. **Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**
   * + - 1. Oferty należy składać na adres: 28-400 Pińczów, ul. Zacisze 5 (liczy się data złożenia u Zamawiającego) lub e-mailem: [inwestycje@pinczow.pl](mailto:inwestycje@pinczow.pl)
         2. Termin składania ofert upływa w dniu **21 października 2020 r. o godz. 14.00.**

***UWAGI:***

***TRYB ROZEZNANIA RYNKU NIE ZOBOWIĄZUJE ZAMAWIAJĄCEGO DO ZLECENIA ZAMÓWIENIA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻYŁ OFERTĘ.***

***ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE REZYGNACJĘ Z UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W PRZYPADKU NIE OTRZYMANIA ŚRODKÓW W RAMACH PROJEKTU.***

**Załączniki do Zapytania ofertowego realizowanego w ramach rozeznania rynku.**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.